

**Порядок
уведомления представителя нанимателя о фактах
обращения в целях склонения сотрудников
к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких
уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений
Федерального государственного бюджетного учреждения
«Каспийский морской научно-исследовательский центр»**

I. Общие положения

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения федеральных государственных гражданских служащих Федерального государственного бюджетного учреждения «Каспийский морской научно-исследовательский центр» к совершению коррупционных правонарушений, регистрации таких уведомлений и организации проверки содержащихся в них сведений разработан во исполнение положений Федерального закона от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и приказа Росгидромета от 07.12.2009 г. № 347.

2. Сотрудники ФГБУ «КаспМНИЦ» обязаны уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью сотрудников ФГБУ «КаспМНИЦ».

4. Неисполнение сотрудниками ФГБУ «КаспМНИЦ» обязанности по уведомлению представителя нанимателя обо всех случаях обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является правонарушением, влекущим увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с частью 1 статьи 57 Федерального закона от 27.07.2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации".

II. Организация приема и регистрации уведомлений

5. Организация приема и регистрации уведомлений сотрудников ФГБУ «КаспМНИЦ» о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется сотрудником ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений.

6. В течение двух рабочих дней со дня обращения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений сотрудник представляет письменное уведомление на имя представителя нанимателя.

7. В уведомлении сотрудник указывает фамилию, имя, отчество, замещаемую должность, структурное подразделение и контактные телефоны, дату написания уведомления и ставит личную подпись.

Уведомление должно содержать информацию о факте обращения в целях склонения сотрудника ФГБУ «КаспМНИЦ» к совершению коррупционных правонарушений с указанием лица, обратившегося с предложением совершить коррупционное правонарушение, даты, времени, места обращения (приложение 1).

8. Уведомления регистрируются в Книге регистрации уведомлений о фактах обращения к сотрудникам ФГБУ «КаспМНИЦ» каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Книга регистрации уведомлений) (приложение 2).

9. В книге регистрации уведомлений должны быть отражены следующие сведения:

регистрационный номер уведомления;

дата и время его принятия;

должность, фамилия, имя, отчество лица, принявшего уведомление;

краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;

подпись должностного лица, принявшего уведомление для проверки сведений, в нем указанных;

сведения о принятом решении с указанием даты;

особые отметки.

10. Запрещается отражать в книге регистрации уведомлений ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

III. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений

11. Поступившее уведомление представляется сотрудником ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений представителю нанимателя в течение двух рабочих дней.

12. По поручению представителя нанимателя сотрудником ответственным за профилактику коррупционных или иных правонарушений организуется проверка сведений о фактах обращения к сотрудникам ФГБУ «КаспМНИЦ» с предложениями, преследующими цель склонить их к совершению коррупционных правонарушений. Срок проверки не должен превышать трех рабочих дней с момента регистрации уведомления.

13. По результатам проведенной проверки уведомление с приложением материалов проверки направляется представителю нанимателя для принятия решения о направлении информации в правоохранительные органы.

(Ф.И.О., должность представителя работодателя
наименование государственного органа)

ОТ _____

(Ф.И.О. сотрудника, должность, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения сотрудников ФГБУ "КаспМНИЦ"
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к сотруднику в связи исполнением им служебных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)
(дата, место, время, другие условия)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить сотрудник по просьбе обратившихся лиц)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения
сотрудников ФГБУ к совершению коррупционных правонарушений

N	Номер, дата уведомления	Сведения о сотруднике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление
		Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, удостоверение	должность	контактный номер телефона		